

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Автосервис плюс»

С.А. Бельшев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, выдачи документов и отчисления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (далее Положение) в ЧОУ ДПО «Автосервис плюс» (далее Автошкола) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автошколы и другими локальными правовыми актами Автошколы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие). В Автошколе для обучения по программам профессиональной подготовки водителей по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор).

Прием иностранных граждан в Автошколе для обучения по программе профессиональной подготовки водителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации по договорам и оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан

2.1. Прием в Автошколе для обучения по программам профессиональной подготовки водителей осуществляется по заявлениям.

2.2. При приеме в автошколу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Автошколы. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими Автошкола вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

Автошкола объявляет прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки водителей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и заключения ГИБДД по этим программам.

3.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Автошколу проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Автошколу поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- паспорт гражданина РФ (оригинал)
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства удостоверяющего личность;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- месторождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место регистрации;
- контактный телефон;

- сведения об уровне образования;
- место работы, должность (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой учреждением. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

5. Зачисление поступающих

5.1. При зачислении в Автошколу заключается договор об оказании платных образовательных услуг. После заключения договора издается приказ о зачислении обучающихся в Автошколу.

5.2. Зачисление в Автошколу при наличии свободных мест может осуществляться до начала занятий группы.

5.3. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 25 человек.

6.1 Перевод обучающихся

6.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу с более поздним сроком окончания обучения допускается:

- по заявлению обучающегося;
- по инициативе Автошколы при неуспеваемости обучающегося по уважительным причинам (болезнь, работа и др.). Уважительная причина подтверждается соответствующими документами.

7. Порядок выдачи документов об обучении

7.1. Обучающийся, оплативший полную стоимость обучения по договору и прошедший полный курс обучения и успешно сдавший квалификационные экзамены получает свидетельство о профессии водителя. Все необходимые сведения заносятся в соответствующий протокол (ФИО обучающегося, оценки, номер свидетельства), который подписывается экзаменационной комиссией и хранится в архиве Автошколы. Окончивший обучение ставит подпись в протоколе о получении документа.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.